

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом  
от «10» апреля 2023 г.  
№ УЦ-16-2023

Генеральный директор  
ООО «ПроСервис»

  
А.Р. Филиппов  
МП  


**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКЕ**

---

**Структурное подразделение ООО «ПроСервис» / Учебный центр**

г. Москва  
2023 год

## Содержание

<b>1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ .....</b>	<b>3</b>
<b>2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ .....</b>	<b>3</b>
<b>3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ .....</b>	<b>3</b>
<b>4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>4</b>
<b>5. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКИ.....</b>	<b>4</b>
<b>6. СТРУКТУРА И КОМПЛЕКТОВАНИЕ ФОНДА ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКИ.....</b>	<b>5</b>
<b>7. ПОРЯДОК ДОСТУПА К ЭКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКЕ .....</b>	<b>5</b>
<b>8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>6</b>

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 1.1 Настоящее Положение Об электронной библиотеке (далее – «Положение») определяет назначение, структуру и порядок доступа пользователей к информационным ресурсам электронной библиотеки структурного подразделения ООО «ПроСервис» (далее – «Учебный центр»).

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- 2.1 Настоящие Правила разработаны в соответствии с:
- 1) Федеральным законом от 29.12.1994 N 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями и дополнениями);
  - 2) Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями);
  - 3) Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
  - 4) Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями и дополнениями);
  - 5) ГОСТ Р 7.0.96-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные библиотеки. Основные виды. Структура. Технологии формирования»;
  - 6) ГОСТ Р 7.0.95-2015 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные документы. Основные виды, выходные сведения, технологические характеристики».

## 3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

- 3.1 В настоящем Положении используются следующие термины и определения:
- 1) **Электронная библиотека (ЭБ)** – информационная система, предназначенная для организации и хранения упорядоченного фонда электронных объектов и обеспечения доступа к ним с помощью единых средств навигации и поиска;
  - 2) **Электронная информационно-образовательная среда** – системно организованная совокупность информационных и образовательных ресурсов, средств вычислительной техники, информационных, телекоммуникационных технологий, аппаратно-программного и организационно-методического обеспечения, ориентированная на удовлетворение потребностей пользователей в информационных услугах и ресурсах образовательного характера в полном объеме независимо от их местонахождения;
  - 3) **Электронно-библиотечная система (ЭБС)** – автоматизированная информационная система, базы данных которой содержат организованную коллекцию электронных документов, включающую электронные издания, используемые для информационного обеспечения образовательного и научно-исследовательского процесса в организации, осуществляющей обучение, обеспечивающая возможность доступа к электронным документам локально либо через сеть Интернет;
  - 4) **Электронный документ** – документ в цифровой форме, для использования которого необходимы средства вычислительной техники или иные специализированные устройства для воспроизведения текста, звука, изображения;

- 5) **Электронные издания** – аналоги печатных изданий из фонда библиотеки, созданные с использованием методов сканирования текстов и объединенные в тематические (отраслевые) коллекции/базы данных.
- 6) **Пользователи ЭБ** – слушатели, педагогический состав и другие сотрудники Учебного центра, имеющие доступ к электронным образовательным ресурсам ЭБ;
- 7) **Оператор ЭБ** – физическое или юридическое лицо, осуществляющее деятельность по эксплуатации информационной системы, в том числе по обработке информации;
- 8) **Администратор Учебного центра** – сотрудник Учебного центра, обеспечивающий доступ к ЭБ.

#### **4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 4.1 ЭБ является одной из составляющих единой электронной информационно-образовательной среды Учебного центра.
- 4.2 ЭБ является важным звеном образовательного процесса Учебного центра, способствующим обеспечению учебного процесса учебными, справочными, информационными материалами.
- 4.3 Учебный центр финансирует деятельность ЭБ и осуществляет контроль за работой ЭБ в соответствии с действующим законодательством.
- 4.4 Для участников образовательного процесса – пользователей ЭБ – услуги ЭБ бесплатные.

#### **5. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКИ**

- 5.1 **Цель ЭБ** – обеспечение эффективной информационной поддержки образовательного и научно-исследовательского процессов, повышение качества и оперативности библиотечно-информационного обслуживания пользователей ЭБ.
- 5.2 **Задачи ЭБ:**
  - 1) Повышение качества преподавания и обучения за счет активного использования возможностей ЭБС;
  - 2) Пополнение библиотечного фонда электронными документами как дополнение фонда печатных изданий путем привлечения к сотрудничеству различных электронных издательств;
  - 3) Обеспечение долгосрочного хранения электронных документов;
  - 4) Организация массового и оперативного доступа, в том числе удаленного, к ЭБС;
  - 5) Повышение уровня доступности ко всем электронным документам из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет;
  - 6) Обеспечение комплектования фонда в соответствии с деятельностью Учебного центра, реализуемыми программами дополнительного профессионального образования и информационными потребностями слушателей;
  - 7) Повышение коэффициента книгообеспеченности учебных программ;
  - 8) Ведение и наполнение электронного библиотечного фонда необходимой для процесса обучения информацией;
  - 9) Анализ степени удовлетворенности читательского спроса с целью корректировки комплектования и приведения состава и тематики фонда в соответствие с информационными потребностями читателей.
- 5.3 **Функции ЭБ:**

- 1) Образовательная – направленная на поддержку учебного процесса посредством предоставления доступа к электронным документам по всем программам обучения Учебного центра;
- 2) Фондообразующая – направленная на пополнение фонда библиотеки Учебного центра электронными документами удаленного доступа;
- 3) Справочно-информационная – направленная на многоаспектный поиск документов в различных видах электронно-библиотечных систем с использованием гибкой системы ссылок.

## **6. СТРУКТУРА И КОМПЛЕКТОВАНИЕ ФОНДА ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКИ**

- 6.1 Структура ЭБ включает электронные документы ЭБС оператора, не являющиеся собственностью Учебного центра, доступ к которым получен на основании заключенного коммерческого контракта с оператором, имеющим на них права собственности.
- 6.2 Для целей комплектования фонда ЭБ предусмотрены специальные средства формирования книжной полки ЭБ.
- 6.3 Фонд ЭБ универсален по тематике, не имеет ограничений по языкам, хронологии и видам документов.
- 6.4 Оператор ЭБ формирует базовые тематические подборки по заказу Учебного центра и оказывает Учебному центру содействие в определении источников комплектования фонда.
- 6.5 Содержание комплектования фонда ЭБ осуществляется в соответствии с профилем Учебного центра, федеральными образовательными стандартами, учебными планами и нормами книгообеспеченности.
- 6.6 Оператор ЭБ организует дифференцированное обслуживание Учебного центра и его Слушателей, применяя методы постоянного обновления и модернизации электронного библиотечного фонда.
- 6.7 Администрация Учебного центра принимает активное участие в формировании фонда ЭБ и осуществляет контроль соответствия содержимого книжной полки ЭБ условиям коммерческого контракта.
- 6.8 Объектами комплектования являются электронные документы, полученные во временное пользование по подписке на основании заключенного коммерческого контракта.

## **7. ПОРЯДОК ДОСТУПА К ЭКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКЕ**

- 7.1 Организация доступа пользователей к ЭБ осуществляется через официальный сайт ЭБ <https://ibooks.ru/>. Ссылка на ЭБ также размещена на официальном сайте Учебного центра <https://www.proserviceinfo.ru/> в разделе «Учебный центр».
- 7.2 Доступ к электронной библиотеке организован с компьютеров и мобильных устройств, имеющих выход в сеть Интернет.
- 7.3 Для чтения не требуется установки дополнительного программного обеспечения: подходит любой современный браузер.
- 7.4 Вид электронной книги полностью соответствует ее бумажному оригиналу, включая графики, иллюстрации, схемы, номера страниц. Читатель может легко найти любую главу или страницу электронного издания, а также производить полнотекстовый поиск

по всей книге.

- 7.5** Чтобы попасть в личный кабинет читателя и приступить к чтению, необходимо обратиться к Администратору Учебного центра для получения инструкции с данными по авторизации в ЭБ.
- 7.6** ЭБ бесплатно обеспечивает читателей основными электронными библиотечными услугами, а также оказывает консультативную помощь в поиске и выборе литературы.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 8.1** Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются на основании приказа Генерального директора или Руководителя Учебного центра.
- 8.1** В случае внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение, правоотношения, установленные приказом, до внесения соответствующих изменений (дополнений), сохраняют свое действие.
- 8.2** С момента утверждения настоящего Положения локальные нормативные акты Учебного центра, регулирующие порядок организации доступа к ЭБ, применяются в части, не противоречащей настоящему Положению.